*“El sí de la familia marianista”*

**GUÍA DE APRENDIZAJE N° 5**

**Tecnología 2° Básicos – 27 de mayo al 9 de Junio**

NOMBRE :……………………………………………………………………………….. CURSO: ………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO(S) DE APRENDIZAJE:** | **OA6**  **Usar procesador de textos para crear, editar y guardar información.** |
| **TEMA DEL TRABAJO:** | **Procesador de texto Microsoft Word** |
| **ACTIVIDADES DE APLICACIÓN:** | **Indicaciones de uso y manejo de herramientas del procesador Word** |
| **MECANISMO DE EVALUACIÓN AL REGRESAR A CLASES:** | **Creación de texto en procesador de texto aplicando el uso de las herramientas** |
| **CONSULTAS** | Profesor Daniel Baeza 2°A  [consultas.dbaeza@gmail.com](mailto:consultas.dbaeza@gmail.com)  Profesora Marcela Matteucci 2°B [consultas.m.matteucci@gmail.com](mailto:consultas.m.matteucci@gmail.com) |

* **INSTRUCCIONES GENERALES:**
* **PPT CON INSTRUCCIONE S EINDICACIONES DE PROCESADOR DE TEXTO MICROSOFT WORD.**
* **GUIA CON LAS HERRAMIENTAS Y EL USO DE PROCESADOR WORD.**
* **PRACTICAR EL USO DEL PROCESADOR DE TEXTO, SE COMENZARÁ A TRABAJAR CON EL EN LAS SIGUIENTES GUÍAS, APLICANDO LO APRENDIDO, REALIZANDO TRABAJOS EN ESTE PROCESADOR.**
* **SE ESPERA QUE CON LA LECTURA DEL PPT Y DE LA GUÍA SE LOGRE EN LOS ESTUDIANTES EL BUEN USO Y TRABAJO DE PROCESADOR DE TEXTOS WORD.**